

A smiling man with a beard, wearing a blue polo shirt and a yellow and black cap, stands in the foreground. Behind him is a modern white house with a blue door and a small window. The scene is set outdoors with greenery and a paved area.



Inhoud

Inleiding

3

Personeel

6

Klanten

9

Business Partners

11

De maatschappij

14

Vragen en opmerkingen

19

Inleiding

De reputatie van een bedrijf is één van haar grootste troeven aangezien het vertrouwen wekt bij haar personeel, klanten, business partners en het de maatschappij. Los van de plaats waar GLS diensten verleent, is het van dermate groot belang dat we alle toepasselijke wet- en regelgeving respecteren en dat we onze eigen ethische waarden strikt volgen.

Daarom vragen wij je om de nodige tijd te nemen om deze Code of Business Standards zorgvuldig te lezen. Jouw daden hebben niet alleen een impact op onze reputatie en ons imago; het niet naleven van deze Code of Business Standards kan ook leiden tot andere ernstige schade en verlies van vertrouwen bij onze stakeholders.

Bij vragen kan je terecht bij je manager of de Compliance Officer

Karl Pfaff
CEO
GLS Group

Thorsten Pruin
CFO
GLS Group



Doel en toepassingsgebied

Deze Code of Business Standards zet het engagement van GLS Groupe ('GLS') uiteen ten aanzien van haar 4 voornaamste stakeholders:

- **personeel;**
- **klanten;**
- **business partners;**
- **maatschappij.**

Het vormt de basis van alle bedrijfsactiviteiten van de GLS Group. Deze Code dient samen met de relevante GLS Group policies en richtlijnen te worden gelezen.

De regels die worden uiteengezet in dit document zijn van toepassing op het volledige personeel van de GLS Group wereldwijd. Managers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid en dienen zich ervan te verzekeren dat deze regels worden gecommuniceerd aan en gerespecteerd door hun teams.

Derden kunnen geen rechten ontleen aan deze Code of Business Standards.

¹ 'GLS Group' en 'GLS' verwijzen naar alle entiteiten binnen de GLS Group, met inbegrip van deze entiteiten die GLS niet vermelden in hun naam.

Wetgeving, regelgeving en interne policies

Alle GLS activiteiten en de bedrijfsvoering van al het GLS personeel moet in lijn zijn met toepasselijke wet- en regelgeving alsook met alle relevante interne policies, richtlijnen en normen.

Elke inbreuk op deze regels kan leiden tot een disciplinaire sanctie, zelfs tot ontslag van de betrokken medewerker(s).

Ethische normen van GLS

Los van elke specifieke wetgeving houdt GLS zich aan bepaalde ethische normen:

- GLS steunt en respecteert de internationale mensenrechten.
- GLS verdedigt de vrijheid van vereniging en erkent het recht op collectief onderhandelen.
- GLS hanteert een nultolerantiebeleid omtrent gedwongen en verplichte arbeid alsook kinderarbeid.
- GLS respecteert diversiteit met betrekking tot ras, geslacht, religie, leeftijd en seksuele voorkeur.
- GLS promoot verantwoordelijkheid voor het milieu en streeft naar het verminderen van de impact van onze activiteiten op het milieu.
- GLS hanteert een nultolerantiebeleid met betrekking tot corruptie in elke mogelijke vorm.

Er wordt van elke GLS medewerker verwacht dat hij/zij deze ethische normen verdedigt. Iedereen die getuige is van of vermoedens heeft omtrent een inbreuk op deze normen wordt verzocht dit te melden aan zijn/haar manager, de Compliance officer of via de GLS klokkenluider hotline.

Personeel

GLS Group erkent dat de bekwaamheid en de inzet van haar personeel de basis vormt van haar succes. Het heeft een stel gemeenschappelijke regels en regelgeving bepaald om een positieve werkomgeving te verzekeren.

Respect en diversiteit

Als multinational respecteert en waardeert GLS de culturele diversiteit van zowel haar personeel als haar klantenbestand.

Elke medewerker van GLS is persoonlijk verantwoordelijk om waardig en respectvol met collega's, business partners en klanten om te gaan. Illegale discriminatie op vlak van geslacht, ras, religie, leeftijd, politieke of vakbondsactiviteiten, invaliditeit, seksuele voorkeur, nationale herkomst of welke andere karakteristieke eigenschap ook die beschermd wordt door de wet zal niet worden geduld.

Gezondheid en veiligheid

GLS zet zich in om een veilige werkomgeving te voorzien en zorgt ervoor dat aan alle noodzakelijke veiligheidsvoorschriften en alle wettelijke verplichtingen wordt voldaan.

Er wordt van het GLS personeel verwacht dat zij:

- zich strikt houden aan alle regelgeving omtrent veiligheid en gezondheid op het werk;
- onmiddellijk elke vastgestelde tekortkoming melden;
- de bewustwording van gezondheids- en veiligheidsnormen ook bij hun business partners stimuleren.

Communicatie en Geheimhouding

Als basisprincipe geldt dat alle interne GLS informatie die niet expliciet als publieke informatie wordt gedefinieerd, moet worden behandeld als vertrouwelijke informatie.

Communicatie omtrent het bedrijf alsook commerciële communicatie met de media en het grote publiek is de verantwoordelijkheid van de centrale communicatie afdeling.

Het GLS personeel dat privé communiceert omtrent het bedrijf dient:

- te verduidelijken dat hij/zij in eigen persoonlijke naam communiceert
- zijn/haar relatie met GLS niet te verbergen
- hoffelijk te blijven in elke communicatie

Informatieveiligheid

Alle informatie die tijdens zakelijke uitwisselingen van GLS wordt verzameld en / of verwerkt, moet worden beschermd tegen misbruik en ongeoorloofde toegang.

Medewerkers moeten zich houden aan informatiebeveiligingspraktijken die te allen tijde vertrouwelijke en/of bedrijfseigen informatie beschermen.

Privacy en data security

GLS verzamelt, verwerkt en gebruikt persoonsgegevens om haar logistieke diensten aan te bieden. In het verwerken van persoonsgegevens houdt GLS zich strikt aan alle toepasselijke wet- en regelgeving.

Personeel dat in aanraking komt met persoonsgegevens dient een training te volgen en zich te houden aan alle relevante interne richtlijnen.

Voorkennis

Tijdens zijn/haar activiteiten voor GLS kan een medewerker toegang krijgen tot niet-publieke informatie omtrent een GLS entiteit, onze moedervennootschap International Distributions Services plc, onze klanten of andere business partners.

Het is verboden voor het GLS personeel om dergelijke niet publieke informatie te gebruiken voor zijn/haar eigen financieel of commercieel gewin of om dergelijk financieel of commercieel gewin te verkrijgen voor een derde partij.



Bedrijfseigendommen en financiële middelen

Alleen indien het uitdrukkelijk anders is gemeld, dienen alle financiële middelen en eigendommen van de GLS Group louter voor bedrijfsdoeleinden te worden gebruikt.

Boekhoudkundige normen

Alle documenten moeten nauwkeurig opgesteld zijn en dienen de uitgevoerde verrichtingen getrouw weer te geven.

Klanten

GLS geeft de hoogst mogelijke prioriteit aan klanttevredenheid en laat deze prioriteit gelden in alle bedrijfsprocessen.

Service standards

Het voornaamste doel van GLS is het aanbieden van een afgestemde en betrouwbare dienstverlening aan alle klanten.

In haar contacten met klanten, verwacht men van het GLS personeel dat zij

- tijdig gepaste oplossingen aanbieden en
- hoffelijk gedrag vertonen.

Kwaliteit

Het engagement van de GLS Group dat streeft naar kwaliteit staat centraal in haar business en GLS is trots om bij de marktleiders van Europa te horen. Om de hoogst mogelijke kwaliteitsnormen te behalen werkt GLS voortdurend aan het verbeteren van haar processen ten gunste van alle klanten.

In lijn met dit engagement verwacht men van het GLS personeel dat zij:

- alle vastgelegde kwaliteitsnormen naleven;
- erop toezien dat business partners alle vastgelegde normen handhaven;
- corrigerende maatregelen toepassen indien nodig.

Corruptie

GLS hanteert een nultolerantiebeleid wat corruptie en omkoping betreft in welke vorm ook.

Het GLS personeel mag nooit, rechtstreeks of onrechtstreeks, een persoonlijk ongepast voordeel aanbieden of toekennen, in afwachting van of in ruil voor een illegaal gedrag of voordeel. De richtlijnen, maximumwaarden en goedkeuringsprocessen die uiteengezet zijn in de GLS Gifts & Hospitality Guideline dienen te allen tijde strikt te worden gehandhaafd.

GLS aanvaardt niet dat consultants, vertegenwoordigers, externe verkopers of welke andere business partner ook die handelt in naam van het bedrijf dergelijke ongepaste voordelen aanbiedt of toezegt tijdens hun activiteiten voor GLS.



Business Partners

GLS beroept zich voor haar dienstverlening op verschillende business partners, zoals leveranciers, subcontractors en andere medewerkers. GLS erkent hun belang voor haar werking en waardeert hun bijdrage aan haar succes.

Om een succesvolle lange termijn samenwerking mogelijk te maken is het van cruciaal belang dat het GLS personeel de business partners van GLS met respect en integriteit behandelt en zich houdt aan alle toepasselijke interne en externe regels die de samenwerking met hen in kaart brengen. In ruil daarvoor verwacht GLS dat zij hetzelfde gedrag zullen tonen in hun relatie ten aanzien van GLS en in de diensten die zij in naam van GLS Group leveren. Daarom zit het in de GLS Group policy vervat om zichzelf te associëren met business partners die een even hoge standaard van bedrijfspraktijken en compliance hanteren.

Keuze van business partners

GLS is gebonden door strikte bedrijfspraktijken. Werken met business partners die voor zichzelf dezelfde hoge normen niet hanteren, kunnen onze reputatie schade toebrengen en riskeren GLS met hun wangedrag te betrekken in aansprakelijkheidskwesties.

Elke GLS medewerker die verantwoordelijk is voor de keuze van business partners die in naam van GLS kunnen optreden moeten derhalve:

- de toepasselijke goedkeuringsprocedure voor business partners strikt toepassen;
- zich verzekeren van gepaste instructies en richtlijnen aan de relevante business partners;
- toezicht houden op het zakelijk gedrag van de business partners en bij een kennelijke afwijking ten aanzien van de verwachte normen dienen gepaste maatregelen te worden genomen.

Belangenvermenging

Het zakelijk gedrag van alle GLS medewerkers en vertegenwoordigers dient altijd te zijn afgestemd op de belangen van de GLS Group. Zakelijke beslissingen of handelingen mogen niet onnodig worden beïnvloed door persoonlijke belangen van de relevante medewerker.

Elke GLS medewerker moet dan ook:

- zijn/haar zakelijke beslissingen nemen op basis van objectieve criteria zoals prijs en kwaliteit, niet op basis van persoonlijke belangen of relaties;
- zijn/haar manager proactief informeren over elke omstandigheid die afbreuk doet aan de mogelijkheid om zakelijke beslissingen of handelingen in alle onpartijdigheid te nemen.

Geschenken, gastvrijheid en andere voordelen

GLS medewerkers mogen dan ook alleen geschenken, gastvrijheid of andere persoonlijke voordelen ontvangen

- in lijn met de richtlijnen, de maximumwaarden en goedkeuringsprocessen uit de GLS Gifts & Hospitality Guideline, en
- indien zelfs niet de indruk wordt gewekt dat een voordeel wordt gegeven in ruil voor of in afwachting van illegaal gedrag of voordeel voor de business partner.

Mededingingsrecht

De regels van het mededingingsrecht en de (on)eerlijke handelspraktijken beschermen de eerlijke concurrentie op de markt. Inbreuk op deze regels kunnen leiden tot zware boetes en veroorzaken ernstige schade aan de reputatie van het bedrijf. Het standpunt van GLS hieromtrent is duidelijk: wij houden ons, zonder enige uitzondering, aan de toepasselijke regelgeving.

Elke GLS medewerker moet daarom de regels van de GLS Competition Law Policy strikt naleven. In het bijzonder mag hij/zij nooit

- trachten op illegale wijze commercieel gevoelige informatie te bekomen;
- commercieel gevoelige informatie met concurrenten uitwisselen;
- verboden anti-concurrentiële overeenkomsten aangaan of andere overeenkomsten met concurrenten, klanten of welke andere business partner ook, of
- deelnemen aan beroepsverenigingen, lobbygroeperingen of externe benchmarking activiteiten zonder de voorafgaande goedkeuring van de Managing Director en de gepaste instructies van de Compliance officer of het Legal Departement.

De maatschappij

GLS Group is ervan overtuigd dat sociale verantwoordelijkheid een sleutelement is voor langdurig succes. GLS leeft alle wet- en regelgeving na die de belangen van de maatschappij beschermt. Bovendien engageert GLS zich in verschillende activiteiten die de maatschappij in brede zin aanbelangt.



Corporate Social Responsibility

GLS neemt haar sociale verantwoordelijkheid ten aanzien van de gemeenschappen waarbinnen zij zaken voert ernstig. Zij heeft het initiatief Think-Responsible opgestart, waarbij haar activiteiten op groepsniveau worden gecoördineerd.

Alle GLS medewerkers worden aangemoedigd ideeën voor te stellen die dit initiatief ondersteunen.

Schenken

Als een verantwoordelijk lid van de maatschappij steunt GLS gepaste goede doelen met schenkingen.

Volgende punten dienen hierbij bijzondere aandacht te krijgen:

- Schenkingen mogen alleen worden gedaan aan goede doelen die in lijn liggen met de cultuur en de waarden van GLS.
- Politieke schenkingen zijn niet toegelaten.
- Schenkingen mogen niet worden gedaan in ruil voor een commercieel voordeel.
- Alle schenkingen vereisen voorafgaand en schriftelijke goedkeuring in lijn met de GLS Gifts & Hospitality Guideline.

Omgaan met overheidsfunctionarissen

Overheidsfunctionarissen worden verondersteld te handelen in het algemeen belang zonder beïnvloed te worden door de private sector.

Elke indruk dat GLS, een GLS medewerker of een business partner die in opdracht van GLS handelt, tracht een overheidsfunctionaris illegaal te beïnvloeden is te allen tijde te vermijden:

- Geschenken, gastvrijheid of andere materiele of immateriële voordelen voor overheidsfunctionarissen zijn daarom algemeen verboden.
- De voorafgaande en schriftelijke toestemming van de Compliance officer is vereist voor elke uitzondering.

Milieunormen

GLS zet zich in voor duurzame ontwikkeling en bescherming van het milieu. Gebaseerd op een groepsbreed milieu-beheersysteem, gecertificeerd volgens ISO 14001, heeft GLS processen opgesteld die ernaar streven om de effecten van haar activiteiten op het milieu in zowel haar aankoop als operationele activiteiten te verminderen.

Elke medewerker dient elk proces te respecteren die actief onze natuurlijke bronnen beschermt en de impact van onze activiteiten op het milieu vermindert.



Witwaspraktijken

Witwaspraktijken verwijzen naar het introduceren van financiële activa, die voortvloeien uit corruptie of andere illegale bronnen, in de legale economie.

GLS wenst alleen geassocieerd te worden met klanten en andere business partners wiens zaken en financiële activiteiten stroken met de toepasselijke wetgeving en GLS neemt gepaste maatregelen om te verhinderen dat haar bedrijfsprocessen misbruikt worden voor witwaspraktijken.

Alle GLS medewerkers dienen de toepasselijke anti-witwasregelgeving na te leven. In het bijzonder dienen GLS medewerkers:

- toepasselijke boekhoudkundige principes voor cash en andere transacties na te leven, en
- verdacht gedrag van klanten of andere business partners te melden aan de Compliance officer.



Sanctions Regulations

Een aantal landen en internationale organisaties leggen sancties op, i.e. beperkingen in het leveren van bepaalde goederen, diensten, financiële middelen en/of kennis aan bepaalde personen, organisaties of landen, voornamelijk aan deze die verdacht worden terrorisme te steunen.

GLS respecteert alle toepasselijke regelgeving en heeft technische processen geïmplementeerd om zich ervan te verzekeren dat relevante entiteiten en natuurlijke personen op gepaste wijze worden gescreend.

GLS medewerkers met relevante verantwoordelijkheden moeten:

- zich ervan verzekeren dat master data met betrekking tot alle relevante partijen op correcte en volledige wijze worden genoteerd, om een gepaste screening mogelijk te maken;
- nooit proberen om dergelijke regelgeving te omzeilen;
- de Compliance officer informeren indien zij vermoeden dat een klant of andere business partner dergelijke relevante regelgeving niet respecteert.

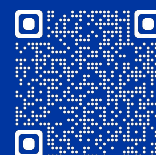


Vragen en opmerkingen

Alle GLS medewerkers worden ertoe aangezet zich te richten tot hun manager of de Compliance Officer met alle mogelijke vragen omtrent deze regels alsook elke mogelijke klacht omtrent een inbreuk op de toepasselijke wetgeving, deze Code of Business Standards of andere interne regelgeving.

Klachten omtrent strafbare feiten of andere ernstige incidenten zoals praktijken in strijd met het mededingingsrecht, omkoping, discriminatie of intimidatie, financiële wanpraktijken of praktijken die een risico vormen voor personen of het milieu mogen ook worden gemeld via de klokkenluider hotline:

EOS Integrity Line
<https://gls.integrityline.app/>



Advocaat Dr. Rainer Buchert

Kaiserstraße 22
 D-60311 Frankfurt am Main

Tel.: +49 69 710 33 330 of +49 6105 921355

Fax: +49 69 710 34-444

e-mail: kanzlei@dr-buchert.de

GLS verzekert dat medewerkers in volstrekt vertrouwen klachten kunnen melden. Elke melding zal serieus worden genomen en zal dienaangaande worden onderzocht. Vergelding, in elke mogelijke vorm, ten aanzien van iemand die te goeder trouw een melding doet is ten eerste verboden.

 **gls-group.com**



GLS. 